РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАЛИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.04.2017 №

Об утверждении Порядка размещения

информации о рассчитываемой за

календарный год среднемесячной

заработной плате главы , его

заместителей и главного бухгалтера

Халитовского сельского поселения

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ::

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате главы, его заместителей и главного бухгалтера Халитовского сельского поселения (далее поселение). Приложение 1.

2. Установить, что информация о среднемесячной заработной плате главы, его заместителей и главного бухгалтера подлежит размещению в соответствии с настоящим распоряжением начиная с расчетов среднемесячной заработной платы указанных лиц за 2017 год.

3. Заместителю главы Хажеевой Ф.Н. ежегодно, в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом, представлять информацию, подтверждающую размещение на официальных сайтах организаций сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате главы, его заместителей и главного бухгалтера,

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения А.А.Шавалеев

Приложение 1  
к Постановлению главы Халитовского сельского поселения

№\_\_ 28 апреля 2017 года

       
Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате главы, его заместителей и главного бухгалтера

1. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате главы, его заместителей и главного бухгалтера (далее - Порядок), устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате главы, его заместителей и главного бухгалтера (далее - информация), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Лица, указанные в пункте1 настоящего Порядка, ежегодно, в срок до 1 марта предоставляют информацию за предшествующий год в кадровую службу поселения.
3. Размещение информации в сети Интернет обеспечивается соответствующей кадровой службой ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей сети Интернет.
4. В составе размещаемой на соответствующем сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы, его заместителей и главного бухгалтера а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.
5. 5. В случае если главой, его заместителями и главным бухгалтером поселения, обнаружено, что в размещенной на соответствующем сайте информации не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки или неточности, он вправе представить уточненные сведения в течение 30 календарных дней после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Уточненные сведения, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, подлежат размещению на соответствующем сайте в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления уточненных сведений, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В информации указывается полное наименование поселения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лиц, указанных в [пункте 1](http://base.garant.ru/19809660/#block_6)настоящего Порядка, величина рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы.

8. Информация находится на официальном сайте поселения до момента прекращения с лицами, указанными в [пункте 1](http://base.garant.ru/19809660/#block_6) настоящего Порядка, трудового договора.